

# FUNDAÇÃO **SEADE**

março de 2023

RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES

# 2022

Março 2023

# Relatório de atividades 2022

## Fundação Seade

Sumário	Pág.
Apresentação	1
Atividades técnicas essenciais/rotina	2
Projetos em parceria	3
Convênios/termos de cooperação técnica	5
Atividades administrativas	13
Atividades – gestão de pessoas	16
Ações de organização e métodos	17
Rotinas Gerho	19
Atividades – finanças e contabilidade	21
Execução orçamentária do exercício de 2022	23

## Apresentação

A **Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade**, instituída pelo poder público, nos termos definidos e para os fins estabelecidos pela Lei Estadual nº 1.866, de 4 de dezembro de 1978, é vinculada à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, sendo, portanto, uma entidade integrante da administração indireta do Estado.

A missão institucional da Fundação Seade é contribuir para o aprimoramento da capacidade de formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas, bem como para a democratização da informação necessária ao conjunto da sociedade, por meio da produção, organização e disseminação de dados e informações sobre a realidade social, econômica, demográfica e ambiental paulista.

A Fundação Seade é hoje um centro especializado de produção e disseminação de pesquisas, análises e estatísticas socioeconômicas e demográficas, sendo responsável pela criação de uma série de procedimentos e metodologias nesses campos, tendo reconhecida experiência na elaboração de indicadores socioeconômicos de grande relevância para a gestão pública.

Produzir informações sobre os municípios paulistas sempre foi um dos focos de atuação da Fundação Seade. Ao longo dos anos, a instituição realizou grande número de pesquisas, acumulando experiência relevante no levantamento de dados e na produção de estatísticas sobre as cidades do Estado de São Paulo e compondo um amplo acervo, disponibilizado gratuitamente, que permite a caracterização de diferentes aspectos da realidade socioeconômica do Estado, de suas regiões e municípios.

Para fornecer a seus usuários informações relevantes e consistentes sobre a realidade socioeconômica dos municípios paulistas, a Fundação Seade vem aprimorando sucessivamente seus métodos de coleta, tratamento e disseminação de informações, o que a capacita para o desenvolvimento de diversos projetos.

Além de aprimorar o conhecimento técnico na produção e organização de estatísticas socioeconômicas e demográficas, a Fundação Seade atua de forma contínua para melhorar a interação com seus usuários, buscando atingir adequadamente um público mais amplo.

A seguir, apresenta-se a descrição resumida das principais atividades desenvolvidas em 2022, visando alcançar tal propósito.

## Atividades técnicas essenciais/rotina

### Geração de sistemas de indicadores

Consiste na atualização e geração de sistemas de informações, considerando sistema um conjunto de informações relacionadas entre si que, combinadas, dão origem a inúmeros indicadores. Em 2022 vários sistemas de informações foram atualizados, tais como as informações de estatísticas vitais (casamento, nascidos vivos, óbitos, óbitos fetais, mortalidade infantil); projeções e estimativas populacionais (por idade e sexo, domicílios, municípios e estado); Produto Interno Bruto (PIB mensal, PIB+30, PIB trimestral, PIB municipal, PIB regional); indicadores de mercado de trabalho.

Esta ação é o resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, que compõem a produção e gestão de sistemas, tornando dados indicadores e outras informações disponíveis aos usuários do Seade.

### Elaboração de estudos e análises sobre políticas públicas

Vários estudos e análises foram elaborados em 2022, entre os quais incluem-se: Boletim Trimestral da Conjuntura Econômica; estudos econômicos especiais (Indústria farmacêutica); Boletim de Emprego Formal; Emprego Formal Trimestral; emprego doméstico; emprego e remuneração por setor; ocupação e salários em admissão; ocupação e rendimento; trajetórias ocupacionais (gênero/raça e condições de atividades); SP Demográfico (Dimensões da mortalidade no Estado de SP, Descontinuidade dos nascimentos e população infantil, Envelhecimento); PIB mensal, PIB mensal+30+projeções, PIB trimestral e anual; PIB regional; Investimentos anunciados.

Tais produtos expressam outro resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, fornecendo estudos analíticos que auxiliam a compreensão de aspectos da realidade socioeconômica do Estado de SP, no sentido de orientar a elaboração e monitoramento de políticas públicas e subsidiar, com dados e indicadores consistentes, a tomada de decisão por parte de formuladores dessas políticas.

## Apoio à formulação, execução e avaliação de programas e serviços públicos

Compreende a avaliação e monitoramento de programas públicos, a curadoria de dados e a elaboração de metodologia de indicadores.

As atividades relacionadas à avaliação e monitoramento de programas públicos visam subsidiar os gestores públicos com informações mais aprofundadas e detalhadas sobre o funcionamento e os efeitos de um programa social. Essas atividades envolvem diagnóstico, análises sobre formas de implantação e de execução, resultados e impactos do programa. Para tanto são utilizadas metodologias estatísticas e econométricas para a coleta e análise dos dados.

Na curadoria de dados, as atividades estão relacionadas ao planejamento, organização e certificação de processos de administração de dados e produção de informações estatísticas. Essas atividades envolvem a agregação de diferentes tipos e fontes de dados gerados no setor público transformando-os em estatísticas públicas.

As atividades inerentes a metodologia de indicadores estão relacionadas à elaboração de indicadores e sua aplicabilidade nas diversas áreas da gestão governamental.

Em 2022, diversos programas e serviços públicos receberam apoio da Fundação Seade, dentre os quais os relacionados a monitoramento de eventos vitais (acompanhamento de casos de Aids, acompanhamento epidemiológico da mortalidade infantil, acompanhamento da situação de vida de pacientes com doenças relacionadas ao aparelho circulatório, à idosos, à drogas e álcool, à pessoas que receberam tratamento para tumores cutâneos); à metodologia para construção de indicadores econômicos e sociais, avaliação e monitoramento de programas públicos; à georreferenciamento de informações cadastrais e equipamentos públicos (equipamentos de saúde, assistência social, cultura, Poupatempo, educação, regiões turísticas).

## Projetos em parceria

Além das ações essenciais e de rotina, a Fundação Seade também desenvolveu, em 2022, atividades técnicas de projetos em parceria com outras instituições, dos quais destacam-se os apresentados a seguir.

### Serviços Especializados de Consultoria Econômica para elaboração de Estudo

**Cliente:** Agência de Fomento do Estado de São Paulo – Desenvolve SP

**Síntese:** Prestação de serviços especializados de consultoria econômica, para elaboração de estudo para identificação de setores estratégicos no Estado de São Paulo com o objetivo de subsidiar iniciativas de apoio ao aumento da produtividade e ao desenvolvimento socioeconômico paulista.

### Indicadores Sebrae-SP: Pecompe e MEIs

**Cliente:** Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

**Síntese:** Indicadores Sebrae SP: Pesquisa de Conjuntura das Micro e Pequenas Empresas – Pecompe, do Estado de São Paulo, que consiste no levantamento mensal dos principais indicadores de desempenho dos estabelecimentos deste segmento no Estado de São Paulo; e Pesquisa MEI, que consiste no levantamento mensal de dados de faturamento e expectativas sobre a economia e desempenho dos microempreendedores individuais (MEIs) do Estado de SP.

### Pesquisa de Impactos da Expansão da Linha 5 – Lilás do Metrô

**Cliente:** Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô

**Síntese:** Pesquisa de impactos da Linha 5 – Lilás, nas condições de vida e viagem das populações de suas áreas de influência (Trecho Largo Treze – Chácara Klabin).

## Estudos Estatísticos da Autarquia

**Cliente:** Junta Comercial do Estado de São Paulo – Jucesp

**Síntese:** Prestação de Serviços para trabalhos relacionados a estudos estatísticos da autarquia, com a produção de informações sobre a atividade econômica e políticas públicas no Estado de SP.

## Pesquisa de Satisfação dos Usuários dos Serviços de Distribuição de Gás Canalizado do Estado de São Paulo

**Cliente:** Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de São Paulo – Arsesp

**Síntese:** Pesquisa de satisfação com os usuários dos serviços de distribuição de gás canalizado do Estado de SP, prestados por três concessionárias (Comgás, Gás Natural Fenosa-Naturgy e Gás Brasileiro), com a disponibilização em painéis de dados dinâmicos (*dashboards*) que permitem visualizações interativas dos dados da pesquisa.

## Desenvolvimento de metodologias de análise de dados, de gestão de indicadores e capacitação dos técnicos da Arsesp

**Cliente:** Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo – Arsesp

**Síntese:** Desenvolver metodologias de análise de dados e de gestão de indicadores, que servirão de insumo para parametrização do sistema de informações a ser elaborado posteriormente pela Arsesp; e capacitar os técnicos da Arsesp na utilização destas metodologias, bem como em técnicas estatísticas e de geoprocessamento.

## Levantamento primário de informações sobre as atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) realizadas no Estado de São Paulo

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Levantar os dispêndios executados, fontes de financiamento e pessoal ocupado por organizações dos setores governamental, de educação superior e privado sem fins lucrativos.

## Monitoramento demográfico dos beneficiários civis e militares da SPPREV

**Cliente:** São Paulo Previdência – SPPREV

**Síntese:** Identificação dos indivíduos que casaram ou morreram, a partir da vinculação com as informações de casamentos e óbitos dos Cartórios de Registro Civil dos municípios do Estado de São Paulo, que são processadas mensalmente pela Fundação Seade.

## Metodologias de avaliação de resultados de programas públicos conduzidos pelo governo do Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Planejamento e Gestão – SPG (Atual Secretaria de Orçamento e Gestão – Segov).

**Síntese:** Desenvolvimento de soluções metodológicas para avaliação dos resultados de programas, incluindo os respectivos instrumentos de acompanhamento de desempenho; implantação das metodologias desenvolvidas de modo a avaliar os resultados e impactos dos programas selecionados e sugerir alterações nos programas avaliados, visando o seu aperfeiçoamento; capacitação dos gestores públicos nas práticas de avaliação e na análise de seus resultados.

## Convênios/termos de cooperação técnica

A Fundação Seade ainda desenvolveu, em 2022, atividades inerentes a convênios celebrados com outras Instituições, incluindo-se entre eles os relacionados a seguir.

### Convênio com Repasse de Recursos Financeiros

#### Painel de percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Produção e análise de informações quanto à percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais, obtidas por meio de levantamento primário.

### Convênio sem Repasse de Recursos Financeiros

#### Troca de informações econômicas e tributárias

**Cliente:** Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

**Síntese:** Troca de informações econômicas e tributárias entre os partícipes e produção de indicadores econômicos e tributários. Essas informações e indicadores serão utilizados para a alimentação dos sistemas de informações estatísticas do Seade e para a realização de estudos sobre a economia e tributação no Estado de São Paulo.

#### Produção e uso de informações e análises econômicas sobre o Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE

**Síntese:** Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas.

#### Troca de informações

**Cliente:** Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM

**Síntese:** Troca de informações sobre transporte, economia, demografia e serviços de educação e saúde, bem como prevê a realização de seminários e análises conjuntas entre os partícipes.

#### Contas Regionais e Produto Interno Bruto municipal

**Cliente:** Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**Síntese:** Elaboração das Contas Regionais e do PIB dos municípios, segundo normas e recomendações internacionais, adaptadas ao plano estadual, em consonância com práticas seguidas nas Contas Nacionais do IBGE, e compatíveis entre todas as unidades da federação.

#### Produção e uso de informações e análises econômicas sobre o setor de turismo no Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria Estadual de Turismo – Setur

**Síntese:** Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas sobre o setor de turismo no Estado de SP.

# SEADE

## Troca de informações econômicas e tributárias

**Cliente:** Secretaria Municipal da Fazenda

**Síntese:** Construção de metodologia e produção do PIB da capital e do PIB tributário do município de São Paulo, por meio da troca de informações entre os partícipes para a produção de indicadores econômicos e tributários.

## Troca de informações tributárias e produção de indicadores econômicos e tributários

**Cliente:** Secretaria da Fazenda e Planejamento / Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**Síntese:** Troca de informações para o desenvolvimento de um sistema de indicadores econômicos, a partir de registros administrativos constantes nos sistemas informatizados da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo.

## Apoio nas atividades desenvolvidas pelo Instituto Geográfico e Cartográfico – IGC

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov / IGC

**Síntese:** União de esforços entre os partícipes, para a execução de atividades atribuídas ao IGC pelo Decreto Estadual nº 64.311, de 1º de julho de 2019, e o aprimoramento da produção de dados estatísticos e informações geoespaciais.

## Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P&DI), voltados a melhoria da extração de documentos digitais enviados pelos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE/ IdeiaGov

**Síntese:** Prospecção e testes de soluções inovadoras, e projetos de pesquisas, desenvolvimento e inovação (P&DI) voltados à melhoria da extração e associação das informações de diferentes tipos de documentos digitais enviadas pelos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo, ao banco de dados do sistema de estatísticas demográficas do Seade.

## Atualização da situação de vida dos pacientes, aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de São Paulo

**Cliente:** Fundação Antônio Prudente (mantenedora do AC Camargo Câncer Center)

**Síntese:** Cooperação técnica com vistas à atualização da situação de vida dos pacientes e ao aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de São Paulo, com base na vinculação entre o cadastro de pacientes da Fundação Antônio Prudente e as bases de dados de mortalidade, produzidas pela Fundação Seade, a partir do movimento de 2002.

## Produção e uso de informações e análise econômica sobre o Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE / Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade – InvesteSP

**Síntese:** Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas sobre o Estado de SP.

## Elaboração de indicadores municipais no âmbito dos Programas: Vale do Futuro / Pontal 2030 e Nova Regionalização do Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria do Desenvolvimento Regional – SDR

# SEADE

**Síntese:** Produção de indicadores municipais que serão apresentados em painéis interativos para acompanhamento dos resultados das ações dos programas Vale do Futuro, Pontal 2030 e organização de dados/indicadores da Nova Regionalização do Estado de São Paulo.

## Desenvolvimento de Metodologia para classificação da dívida ativa do Estado de São Paulo

**Cliente:** Procuradoria Geral do Estado – PGE

**Síntese:** Conjugação de esforços para o desenvolvimento e aplicação de metodologia para classificação, por grau de recuperabilidade, da dívida ativa do Estado de SP.

## Produção de Painel Interativo sobre a população jovem no Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Desenvolvimento Regional – SDR

**Síntese:** Colaboração institucional entre os partícipes, visando a produção de tabelas e de painel interativo com dados e indicadores sobre a população jovem no Estado de SP.

## Cooperação Técnica com Repasse de Recursos Financeiros

Vinculação das bases de dados de nascimentos e/ou de óbitos produzidas pela Fundação Seade com as bases de dados dos projetos selecionados pela Fapesp em edital específico

### Edital Fapesp/Seade – Processo Fapesp 2017/03787-2

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Neoplasias malignas nas 18 cidades pertencentes à regional de saúde de Barretos.

### Edital Fapesp/Seade – Processo Fapesp 2017/03748-7

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Tendência secular, evolução espacial e condições maternas e neonatais associadas à mortalidade neonatal precoce e tardia decorrente de distúrbios respiratórios, infecções, anomalias congênitas e asfixia perinatal no Estado de SP entre 2002-2015.

### Edital Fapesp/Seade – Processo Fapesp 2017/03812-7

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Câncer infantil no Estado de São Paulo: análise dos fatores de risco perinatais, reprodutivos e ambientais.

### Edital Fapesp/Seade – Processo Fapesp 2017/03771-9

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Mortalidade por Transtornos Mentais.

## Cooperação Técnica sem Repasse de Recursos Financeiros

### Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos

**Cliente:** Escola de Governo do Estado de São Paulo – Egesp



**Síntese:** Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos do Estado de São Paulo e demais interessados, na área de Ciência de Dados e acompanhamento dos objetivos do desenvolvimento sustentável, em formatos com cursos, eventos e produtos audiovisuais, e para a troca de informações econômicas, sociais e demográficas.

## Troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis

**Cliente:** Secretaria da Saúde/Centro Referência e Treinamento DST/Aids – SP

**Síntese:** Normatizar e organizar a troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis constantes do Sistema de Estatísticas Vitais da Fundação Seade e casos de Aids notificados no Sistema Nacional de Agravos de Notificação – Sinan do Programa Estadual de DST/Aids – SP.

## Desenvolvimento de projetos de pesquisa para a realização de trabalhos de interesse comum

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Desenvolvimento de projetos de pesquisa, com alto impacto científico, social e econômico que façam uso das bases de estatísticas do Registro Civil através da Fundação Seade.

## Desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Disponibilização de informações técnicas e conjugação de esforços, competências e conhecimentos técnicos para o desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas de mútuo interesse sobre classificações, metodologias de mensuração e sua aplicação no tema das atividades científicas, tecnológicas e inovativas realizadas no Estado de São Paulo.

## Mortalidade neonatal

**Cliente:** Universidade Federal de São Paulo – Unifesp

**Síntese:** Monitoramento das informações sobre mortalidade neonatal precoce e tardia ocorrida no Estado de São Paulo, a partir do levantamento de série histórica da correspondente mortalidade e da vinculação entre as informações de crianças recém-nascidas e de óbitos infantis processados pela Fundação Seade.

## Pesquisas e estudos no campo das análises demográficas e epidemiológicas sobre os óbitos por doenças cardiovasculares, ocorridos no Estado de São Paulo

**Cliente:** Hospital Universitário da Universidade de São Paulo – USP-CPCE

**Síntese:** Produção de estatísticas complementares e consistentes sobre os óbitos por doenças cerebrovasculares, doenças coronarianas e demais doenças cardiovasculares, ocorridos no Estado de São Paulo. As estatísticas são produzidas a partir da vinculação entre a base de dados relativa aos estudos de pacientes que receberam tratamento para as citadas doenças, do Hospital Universitário da USP, e a base de mortalidade produzida na Fundação Seade, considerando os eventos ocorridos após 2012.

## Construção de indicadores econômicos

**Cliente:** Secretaria Geral da Governadoria do Estado de Goiás e sua unidade subordinada Instituto Mauro Borges de Estatísticas e Estudos Econômicos – IMB

# SEADE

**Síntese:** Construção de indicadores econômicos voltados para a mensuração da atividade econômica regional, em específico a definição das metodologias de cálculos de indicadores conjunturais, para o acompanhamento do PIB.

## Monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú

**Cliente:** Fundação Dr. Amaral Carvalho; Secretaria da Saúde do Município de Jaú (SP).

**Síntese:** Aprimoramento, atualização da situação de vida dos pacientes e monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú, com base na vinculação entre o cadastro de pacientes do Registro de Câncer de Base Populacional da Secretaria de Saúde de Jaú – RCBP/Jaú e as bases de mortalidade da Fundação Seade.

## Unificação da coleta de dados nos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo

**Cliente:** Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**Síntese:** Coleta unificada para aperfeiçoar os mecanismos de transmissão das informações prestadas pelos cartórios e melhorar a atualização dos dados. A união dos esforços de ambas as instituições possibilitará a realização de estudos e análises visando a melhoria das informações coletadas, o desenvolvimento de novas metodologias de pesquisa e a melhor compreensão da realidade demográfica.

## Vinculação de base de dados de mortalidade.

**Cliente:** Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP

**Síntese:** Conjugação de esforços para o desenvolvimento de ações com vistas à vinculação entre as bases de dados de mortalidade produzidas pela Fundação Seade, a partir de 2010, com o cadastro de pacientes que receberam tratamento para tumores cutâneos no Estado de SP, no Departamento de Dermatologia da FMUSP.

## Vinculação das informações de mortalidade do cadastro de indivíduos do Projeto Sabe

**Cliente:** Faculdade de Saúde Pública – FSP da Universidade de São Paulo

**Síntese:** Vinculação das bases de dados de mortalidade, relativas ao período de 2002 a 2015, produzidas pela Fundação Seade com as bases do cadastro de indivíduos incluídos no projeto Saúde, Bem-estar e Envelhecimento (Estudo Sabe).

## Vinculação de base de dados com troca de informações

**Cliente:** Secretaria de Estado da Saúde/Centro de Referência de Álcool, Tabaco e Outras Drogas – Cratod.

**Síntese:** Cruzamento dos dados constantes no cadastro do Cratod com as bases de mortalidade do Seade, procurando atualizar, complementar e recuperar informações comuns existentes nas duas bases.

## Vinculação das informações do cadastro de pacientes do Incor

**Cliente:** Fundação Zerbini – Instituto do Coração da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – Incor

**Síntese:** Vinculação das informações constantes do cadastro de pacientes do Incor, com os bancos de dados de mortalidade produzidos pelo Seade, a partir de 2002, para atualização da situação de vida dos pacientes e utilização em pesquisa acadêmica.

## Vinculação das informações do cadastro de pacientes da Fundação Oncocentro

**Cliente:** Fundação Oncocentro de São Paulo – Fosp

**Síntese:** Vinculação das informações constantes do cadastro de pacientes do Registro Hospitalar de Câncer da Fosp, com os bancos de dados de mortalidade produzidos na Fundação Seade, para atualização da situação de vida dos pacientes e utilização em pesquisa acadêmica.

## Percepção da população usuária sobre as linhas 8 e 9 da CPTM e sua recente concessão

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Os resultados da pesquisa apontaram que 42% avaliam o serviço como ótimo/bom. Limpeza dos trens e das estações, funcionamento das catracas e cordialidade dos funcionários são os itens melhor avaliados, acima de 60% de ótimo/bom. A pior avaliação é a lotação dos trens em horários de pico. Sobre os problemas da linha, os usuários em sua maioria responsabilizam a concessionária; 72% acreditam que o serviço irá melhorar e 65% desconhecem se houve punição à concessionária devido às falhas. A comparação com a linha 4-Amarela do Metrô é inevitável, e a expectativa do usuário é que, em breve, tenham esse mesmo nível de serviço.

## Conhecimento, opinião e impressão de cidadãos e policiais sobre o uso de Câmeras Corporais de Policiais Militares (COP)

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** A avaliação positiva é de 78% (população). O conhecimento é alto, superior a 70%, enquanto 80% dos entrevistados acreditam que as câmeras são importantes para diminuir a violência policial. Dentre os pontos negativos, são mencionados a falta de privacidade do policial e o desconhecimento sobre todos os usos possíveis das câmeras.

## Avaliação e demandas da população paulista em relação a diferentes áreas de atuação do poder público

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Saúde (43%), Segurança (20%) e Educação (14%) são as áreas que mais necessitam de atenção. Na Saúde, a principal demanda é a criação de novas unidades e aumento de contingente. Na Segurança, aumento de efetivo e equipamentos; e investimentos em inteligência. Educação: Reformar ou modernizar unidades já existentes.

## Conhecimento e percepção da população sobre a redução do ICMS dos combustíveis

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Segundo a pesquisa de percepção, 81% disseram estar muito impactados pelo preço dos combustíveis. Metade dos entrevistados deixou de comprar alimentos que costumavam consumir ou fizeram substituições, 63% dizem saber que o Governo de SP reduziu o imposto sobre combustíveis para barateá-lo, medida que teve avaliação de 42% de ótimo/bom.

## Impressões de professores, coordenadores e diretores em relação a rede estadual de ensino

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Os resultados apontam que 73% aprovam o trabalho que está sendo feito; 54% acreditam que a situação da educação no Estado está melhorando. E para 66%, a expectativa é de melhora nos próximos anos. O ponto negativo fica por conta da segurança nas escolas: 55% avaliam como regular ou negativa a segurança escolar. Dois a cada três colaboradores continuam muito preocupados com a Covid. Ainda assim, 80% aprovam o trabalho da Seduc no enfrentamento da pandemia.

## Satisfação de pacientes que foram submetidos aos procedimentos do Mutirão das Cirurgias

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** A satisfação com relação à experiência da cirurgia é alta, com 91% de respostas ótimas ou boas. Sobre o pré-operatório, também predominam os elogios, com algumas críticas pontuais em relação ao tempo esperando pela cirurgia. Aliás, para mais de 40% dos entrevistados, essa espera já ultrapassava os seis meses. A satisfação quanto à educação e cordialidade dos profissionais envolvidos no atendimento é superior a 90%. O bom atendimento, a atenção dispensada por esses profissionais esteve entre as principais justificativas para a satisfação dos pacientes. Com relação ao pós-operatório, embora a satisfação seja superior a 80%, ela é menor que nos outros itens avaliados, e a principal justificativa é justamente a ausência de um acompanhamento. O programa em si é bem avaliado e há otimismo com relação à sua eficácia, porém o conhecimento a seu respeito é baixo, sobretudo se considerarmos que o público entrevistado é seu beneficiário direto: 60% não sabiam que tinham feito parte do programa e 32% sequer haviam ouvido falar a respeito.

## Satisfação e pontos de melhorias de pais e responsáveis com o Programa Escola Integral – PEI

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** A pesquisa aponta que 71% de pais ou responsáveis estão satisfeitos com o PEI. É alta a concordância de que o PEI afasta o jovem de drogas e acidentes (95%), o torna mais independente (87%) e que seu comportamento melhorou depois do programa (85%). Estrutura da escola, corpo docente e direção também têm alta satisfação. 25 82% pretendem manter seu filho no PEI próximo ano.

## Avaliação do Programa Restaurante Popular Bom Prato, nível de satisfação e segurança alimentar dos seus usuários

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Avaliação geral: 93% avaliam o Bom Prato como ótimo/bom. Nas avaliações específicas, a refeição recebe índice de 91%, infraestrutura 86% e atendimento 85%. Metade dos entrevistados estavam fazendo sua primeira refeição do dia, e 26% relatavam que esta seria a sua única. Somente 52% dizem almoçar todos os dias e 8% afirmam que deixaram de comer por falta de dinheiro todos os dias na última semana.

## Satisfação geral e específica dos egressos do programa Bolsa Trabalho

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Síntese:** Os resultados mostram que 95% dos entrevistados avaliam o programa de forma positiva, e 87% afirmam que sua vida melhorou após participarem do programa. A grande maioria (71%) dos beneficiários do Bolsa Trabalho afirmam que a capacidade de pagar as próprias contas nos últimos três meses melhorou. O relacionamento com chefes/superiores e com colegas de trabalho tem avaliação positiva, superior a 90%. Dois em cada três entrevistados consideram a bolsa de R\$ 540 reais adequada.

## Situação atual e perspectivas de futuro da população jovem (de 14 a 24 anos) no Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Execução:** Em andamento.

## Satisfação geral e específica com o programa Vale Gás

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Execução:** Em andamento.

# **SEADE**

**Panorama Paulista: atual cenário da administração pública paulista sob o ponto de vista do cidadão e elencar principais propostas em diversas áreas de modo a fornecer elementos à construção de um plano de ação para os próximos anos**

**Cliente:** Secretaria de Governo do Estado de São Paulo – Segov

**Execução:** Em andamento.

## Atividades administrativas

### Compras, licitações e contratos

Setor responsável por atender às demandas de aquisições e de serviços da Fundação Seade, contemplando a realização das pesquisas de preços, elaboração dos editais, das minutas de contratos e documentos análogos, além de todas as demais formalidades necessárias para a correta execução das diversas modalidades de licitação.

A área é também responsável pela gestão dos contratos, no que diz respeito aos controles de prazos de vigência, trâmites de prorrogação (iniciados sempre, no mínimo, a 120 dias do vencimento), pesquisas de preços para o monitoramento da vantajosidade dos valores contratados, controle dos prazos e índices de aplicação de reajustes, buscando sempre negociar a sua não aplicação, ou aplicação de um índice menor.

Em 2022, o Seade deu continuidade às providências de adequação dos gastos à sua disponibilidade orçamentária, com ações de supressões contratuais e repactuações, visando a diminuição dos valores e/ou não aplicação de reajuste, além de não renovações de serviços. Das 39 (trinta e nove) empresas consultadas em 2022 (que apresentavam condições contratuais de negociação), foram obtidos resultados positivos em 18 (dezoito) delas – aproximadamente 46% de efetividade. Também foram efetivadas outras ações, incluindo revisão de valor contrato por força legal e novas contratações a preços menores. O resultado foi o impacto de uma economia de aproximadamente **R\$ 80.640,80** no total, o que representa uma redução de 7,69% sobre o total devido projetado dos contratos, com ações resultantes positivas, que era de R\$ 999.331,55, a saber:

#### Renúncia de reajuste contratual

##### Economia de R\$ 75.072,20

Negociação em 2022 com oito prestadores de serviços, resultando em não aplicação de reajuste contratual, gerando uma economia de **R\$ 7.420,46**.

As negociações em 2021, com 13 prestadores, tendo por objetivo a não aplicação de reajuste contratual, por sua vez, refletiram em 2022 numa economia de **R\$ 67.651,74**.

#### Não renovação contratual

##### Economia de R\$ 4.134,60

Dispensa de renovação de assinaturas de periódicos (Nexo Jornal, Anuário da Pecuária e Revista Época), e de dois *hosts* para reuniões, por meio de videoconferência.

#### Novas contratações com preço inferior

##### Economia de R\$ 1.434,00

Nova contratação dos serviços de manutenção da central telefônica com redução do valor mensal.

**Importante destacar que, parte das ações realizadas em 2022, refletirá na economia do exercício de 2023.**

**Rotina**

Considerando as atividades rotineiras da área, em 2022 foram firmados 69 novos ajustes:

<b>Modalidade</b>	<b>Quantidade</b>
Pregão eletrônico	15 (2 fracassados)
Convite BEC	06
Dispensa de licitação	31
Inexigibilidade	09
Atas de Registro de Preços	08
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>

Além disso, o setor de Contratos, atualmente responsável pelo acompanhamento de 112 contratações, aditou/renovou 55 na seguinte configuração:

<b>Modalidade</b>	<b>Quantidade</b>
Termos de prorrogação sem renúncia de reajuste ou repactuação de valores	29
Termos de prorrogação com renúncia de reajuste ou repactuação de valores	08
Termos de prorrogação sem alteração de valor	01
Renovações de certificados digitais e periódicos	13
Termos de revisão de valor	01
Outros (retificação, adequação de cláusulas, etc.)	03
<b>Total</b>	<b>55</b>

A Gerência Administrativa – GEADM é ainda responsável, naquilo que lhe compete, pela prestação de informações ao SCT – Sistema de Consolidação das Informações ao Tribunal e Contas do Estado de São Paulo – TCESP, instituído pelo Decreto nº 63.195, de 06 de fevereiro de 2018, que tem como objetivo receber e transmitir as informações sobre licitações, contratos, execuções e pagamentos de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta ao Sistema Audep do TCESP, para atendimento da chamada Fase IV.

Responsável também pela alimentação e registro das informações do Cadastro de Contratos Terceirizados do Departamento de Monitoramento de Contratos Terceirizados da Corregedoria Geral da Administração – [www.terceirizados.sp.gov.br](http://www.terceirizados.sp.gov.br). Além de gerir a análise e validação dos cadastros de fornecedores pessoa jurídica, para o Registro Cadastral no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – Caufesp, uma vez que somos unidade cadastradora.

# SEADE

## Manutenção

Controle, acompanhamento e execução da manutenção e conservação de instalações elétricas, hidráulicas, serviços de reparo, pinturas, mudanças e adaptações, com atendimento às demandas das diversas áreas dos prédios que compõem o complexo da Fundação Seade (serviços de pronto-atendimento – pequenos consertos e reparos, troca de lâmpadas e outros serviços).

## Patrimônio

Controle de bens patrimoniais, via sistema, totalizando 3.138 (três mil, cento e trinta e oito) bens ativos no cadastro.

## Almoxarifado

Gerenciamento do Sistema de Administração de Materiais e Gestão de Estoques (48 itens de materiais ativos no sistema), com as atribuições de solicitar à área competente a aquisição de itens de reposição, inserir itens no Sistema, controlar toda a movimentação de material (entrada/saída) e elaborar o balancete mensal a ser encaminhado à área de contabilidade da Fundação Seade.

Foram atendidas 75 (setenta e cinco) solicitações de materiais.

## Protocolo, arquivo e expedição

Abertura, autuação, resgate e armazenamento dos processos administrativos. Os novos processos estão sendo criados e tramitados pelo Sistema São Paulo Sem Papel, no entanto, dado à necessidade administrativa, foram autuados, em papel, 11 (onze) processos no ano, relativos a fundos fixos de caixa, contas anuais, pessoal e encargos, conselho fiscal, depósitos judiciais/reclamações trabalhistas, orçamento futuro e sindicância.

Expedição de documentos – Foram expedidos 75 (setenta e cinco) documentos via Correios e 539 via serviço de moto frete.

## Transportes

Gerenciamento dos serviços de transporte da frota da Fundação Seade, restrita atualmente a 01 veículo locado seminovo Grupo B, sem condutor e sem combustível.

## Área reprográfica

Atendimento de serviços de impressão e de reprografia, *scanner*, refile, perfuração, plastificação, colagem e encadernação/montagem de diversos documentos (apostilas/exercícios, mapas, avaliações, crachás, propostas, relatórios, cartões de visita, entre outros), para fins de realização de eventos, reuniões e atividades diárias. Preparação do material encaminhado mensalmente pela Gerência de Pesquisa para envio por mala direta.



## Atividades – gestão de pessoas

Atividades e gestão desenvolvidas pela Gerência de Recursos Humanos e O&M – Gerho da Fundação Seade.

### Plano de Empregos e Salários – PES

Elaborado para fins de atendimento do disposto no Decreto n. 63.536 de 02/07/2018, com o objetivo de nortear o preenchimento de vagas e avaliação do desempenho e desenvolvimento profissional. Foi objeto de solicitação da Secretaria da Fazenda, sendo apontada a necessidade de diversos ajustes, em relação aos quais foram desenvolvidas atividades de consultas jurídicas, alterações de conteúdo e revisão de cálculos pela área, para posterior retorno e deliberação dos órgãos competentes.

### Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social

**Folha de pagamento:** foram cadastradas as informações no sistema TOTVS e iniciados os procedimentos necessários, tendo em vista o envio dos eventos relacionados ao e-Social.

**Saúde ocupacional:** além do cadastramento no sistema TOTVS das informações contidas nos relatórios, foram realizadas reuniões com a empresa de saúde ocupacional e demais envolvidos, tendo em vista implementar soluções para o envio dos eventos de Segurança e Medicina do Trabalho – SST ao e-Social.

### Contratos

Foram elaborados termos para contratação e aditamentos dos contratos que estão sob a responsabilidade de gestão da Gerho, com destaque para o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, que possibilitou a retomada da contratação de estagiários.

### Teletrabalho

Atuar na implementação e gestão do Teletrabalho, adotado inicialmente com a finalidade de atender o Decreto Estadual nº 64.864, de 16/03/2020, como medida de contenção da Covid-19. A partir de 23/08/2021, considerando o Decreto Estadual nº 65.839, de 30/06/2021, que estendeu a quarentena até 15/07/2021, por meio da Resolução Normativa nº 041, de 30/07/2021, a Fundação Seade instituiu o teletrabalho no âmbito da Instituição e, atualmente atua com escalas de trabalho presencial de três e quatro vezes por semana, exceto para os empregados que, pela característica da atividade ou por opção, cumprem a jornada integral em trabalho presencial.

### Quadro de pessoal atual

Categoria	Quantidade
Aprovado – Decreto nº 63.536/2018	<b>336</b>
Ocupado – em 31/12/2022	260

## Ações de organização e métodos

Desenvolver atividades referentes a elaboração de normas administrativas, organogramas, portarias, resoluções normativas, formulários, quadros e tabelas, *layouts*, manuais, regimentos e despachos. Publicar os conteúdos na internet, intranet e portais de transparência.

### Instrumentos normativos

Instrumentos normativos	Quantidade
Normas administrativas	03
Organogramas	11
Portarias	06
Resoluções normativas	58

#### Discriminação dos instrumentos normativos:

- **Normas**

Nº	Assunto
NA-01-16	Gestão de Convênios/Termos de Cooperação
NA-01-17	Contratação de Serviços Especializados – Catálogo de Técnicos
NA-06-04	Gestão de Contrato de Receita

- **Organogramas**

Nº	Assunto
22/001	RNs 06, 07 e 08-2022 Exoneração e nomeação de emprego em comissão
22/002	RN-011-2022 Transferência de funcionário
22/003	RNs 013 e 015-2022 Nomeação de emprego em comissão
22/004	RN-016-2022 Dispensa de emprego em comissão
22/005	RN-019-2022 Contratação de emprego em comissão
22/006	RN-022-2022 Transferência de funcionário
22/007	RN-007-2022 Contratação de emprego em comissão
22/008	RN-033-2022 Transferência de funcionário
22/009	RN 037-2022 Transferência de funcionário
22/010	RN-046-2022 Alteração na estrutura organizacional
22/011	RN-047-2022 Alteração na estrutura organizacional

- **Portarias**

<b>Nº</b>	<b>Assunto</b>
<b>Portarias ordinárias</b>	
22/013	Delegação de competências
22/014	Abertura de Programa de Mobilidade Interna
22/015	Comissão para contratação
22/016	Prevenção e resposta a incidentes de segurança e privacidade
<b>Portarias sindicantes</b>	
22/001	Portaria instauradora de sindicância preliminar
<b>Portarias processantes</b>	
22/001	Portaria instauradora processante

- **Resoluções Normativas** das 58 resoluções normativas elaboradas, destacamos, a seguir, apenas as de âmbito geral.

<b>Nº</b>	<b>Assunto</b>
22/001	Consistência documental e controle interno
22/002	Ouvidoria
22/004	Calendário de compensação 2022
22/006	Contratação de emprego em comissão
22/007	Contratação de emprego em comissão
22/008	Contratação de emprego em comissão
22/009	Exoneração de emprego em comissão
22/013	Dispensa de delegação de competências
22/014	Delegação de competências
22/015	Delegação de competências
22/016	Dispensa de emprego em comissão
22/019	Contratação de emprego em comissão
22/020	Plano de classificação e tabela de temporalidade atividade-fim
22/021	Pesquisas – identificação racial
22/025	Regulamento de credenciamento da Fundação Seade
22/026	Alteração de escala para teletrabalho
22/030	Homologação do plano de classificação e tabela de temporalidade atividade-fim
22/031	Contratação de emprego em comissão
22/034	Calendário de compensação
22/036	Institui o Programa de Mobilidade Interna
22/041	Licença sem vencimentos
22/046	Alteração na estrutura organizacional
22/047	Alteração na estrutura organizacional
22/053	Política de Segurança da Informação - PSI
22/056	Criação de comissão de sigilo e proteção de dados pessoais da Fundação Seade
22/057	Calendário de compensação 2023

## Rotinas Gerho

### Admissão/Contratação

Desenvolver atividades nas diferentes formas de contratação, de acordo com a modalidade do regime contratual: celetista, estagiário, jovem aprendiz e emprego em comissão.

### Folha de pagamento

Desenvolver atividades relacionadas ao cadastro e manutenção de dados cadastrais, controle de jornada e frequência, cálculo da folha de pagamento, pagamento de férias, pagamento de benefícios e seus desdobramentos, cálculo de encargos e tributos (Caged, Dirf, encargos sindicais, FGTS, INSS, IRRF, Rais), cálculo de indicadores de absenteísmo, quadros e demonstrativos relacionados à folha de pagamento (Pasep, Prodesp, Sinfe, tabela salarial, sistema Audep, etc.), desenvolver atividades relacionadas a rescisões contratuais e seus desdobramentos nas diferentes modalidades, inclusive por acordo, conforme nova legislação trabalhista.

### Cargos e salários

Desenvolver atividades relacionadas a estruturação, descrição e implementação de cargos e salários.

### Previdência Social

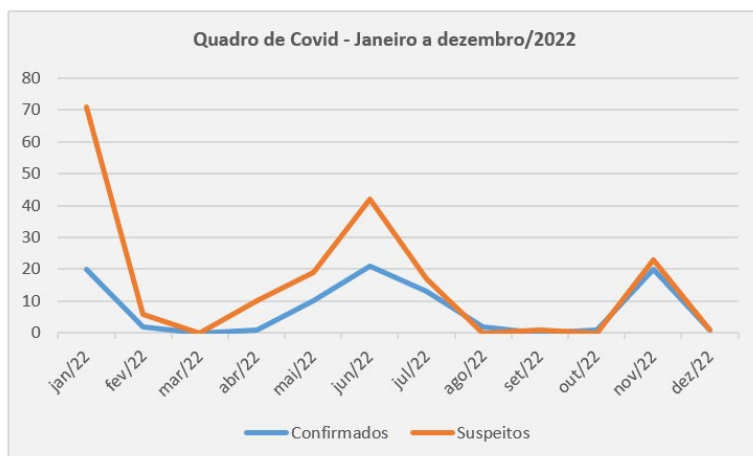
Atuar na gestão de afastamentos previdenciários e seus desdobramentos junto à saúde ocupacional e outros relacionados ao Fator Acidentário de Prevenção – FAP, Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, etc.

### Saúde ocupacional

Coordenar atividades relacionadas à Saúde ocupacional, considerando a coleta e a elaboração de relatórios de Segurança e Medicina do Trabalho, Análise Ergonômica do Trabalho – AET, Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos, Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social, Fator Acidentário Previdenciário – FAP, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, acompanhamento de protocolos sanitários Covid-19, encaminhamento e gestão de exames ocupacionais admissionais, demissionais, de mudança de risco, periódicos, avaliação pontual, realizar atividades relacionadas à e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Cipa e Brigada de Incêndio.

## Covid-19

Atuar no acompanhamento dos protocolos de isolamento de Covid-19, em conjunto com a equipe técnica e médica da Saúde Ocupacional.



## Gestão de contratos

Além de elaborar instrumentos para contratação e renovação, atuar na gestão de contratos relacionados às atividades da área tais como TOTVS, Lausiv, Jovem Aprendiz, estágio, empréstimo consignado, seguro de vida, assistência médica, refeição convênio, sistema de ponto eletrônico, saúde ocupacional, vale-transporte.

## Relações trabalhistas, sindicais e associativas

Participar de atividades relacionadas a processos trabalhistas, atuar como preposto, analisar quinquênios, sexta parte etc. Atender e responder no que couber às demandas do Sindicato e AssoSeade, participar de reuniões.

## Outras atividades

Desenvolver outras atividades tais como alimentar portal de transparência, sistemas Siedesc, DRT – Registro de Emprego, atender público interno e externo nas diversas demandas, colaborar com atividades de auditorias internas e externas, controlar sistema de frequência, inclusive de pessoal cedido, coordenar programas de Estágio e Jovem Aprendiz, desenvolver atividades relacionadas à implementação do e-Social, efetuar processos de afastamentos (licenças, cedidos), elaborar calendário de compensação anual, elaborar relatórios gerenciais, comunicados e apresentações, emitir declarações, ofícios, quadros, fichas financeiras, emitir provisões de férias e 13º salário, gerir processos de teletrabalho, gerir programas, sistemas e portais (TOTVS, Assistência Médica, Henry, Sigo etc.), gerir sistema de cadastramento anual – Governo do Estado, gerir sistemas de acesso (crachás, logins e senhas), organizar arquivos físicos ativo e inativo, participar reuniões, comissões e grupos de trabalho.

## Atividades – finanças e contabilidade

### Melhorias implantadas

Implantação junto a Secretaria da Fazenda e Planejamento, do EFD-Reinf referente às retenções de Imposto de Renda, Contribuição Social sobre Lucro Líquido – CSLL, Programa de Integração Social – PIS e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS e INSS, para envio dos eventos da Escrituração Fiscal Digital, no Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios – SIAFEM.

Foram ainda desenvolvidas as seguintes atividades:

- Elaboração da Proposta Orçamentária anual para o exercício de 2023;
- Acompanhamento da Lei Orçamentária do exercício de 2022;
- Execução Orçamentária do exercício de 2022;
- Encerramento do orçamento vigente;
- Administração Financeira das Contas a Pagar;
- Administração das Contas a Receber, referente as notas fiscais de prestação de serviços prestados pela Fundação Seade
- Administração dos Recursos Próprios da Fundação Seade, aplicação financeira dos saldos de caixa;
- Administração Financeira dos Recursos de Terceiros depositados em caução;
- Escrituração Contábil;
- Faturamento, emissão notas fiscais de prestação de serviços;
- Demonstrações Contábeis, sendo: Elaboração do Balancete Mensal e Registro no Livro Diário;
- Elaboração do Balanço Patrimonial, Financeiro, Orçamentário e Demonstração da Variações Patrimoniais;
- Realização de 12 reuniões ordinárias e uma reunião extraordinária de aprovação das contas de 2022, com o Conselho Fiscal;
- Solicitação de três reprogramações orçamentárias entre elementos de despesas;
- Solicitação de crédito automático decorrente de excesso de arrecadação;
- Solicitação de crédito suplementar para atender despesas com custeio no valor de R\$ 2.947.564,00, conforme Decreto n. 66.436/2022;
- Solicitação de crédito suplementar para atender despesas com pessoal e reflexos no valor de R\$ 4.985.030,00, conforme Decreto n. 67.305/2022;
- Aprovação do balanço de 2021, pelo Conselho Fiscal e Conselho de Curadores, sem ressalvas;
- Atendimento à auditoria do Tribunal de Contas do Estado e à Auditoria Independente;
- Elaboração de Boletins de Caixa, diariamente;

## **SEADE**

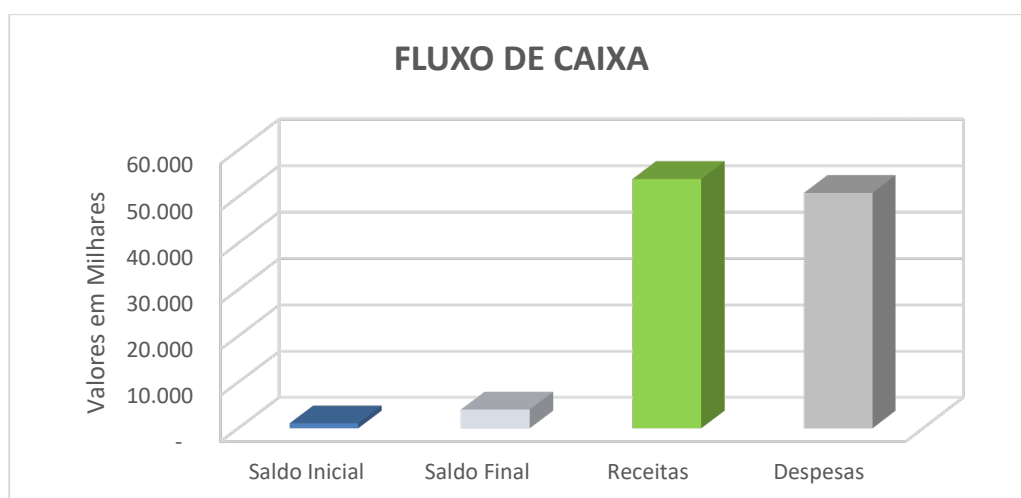
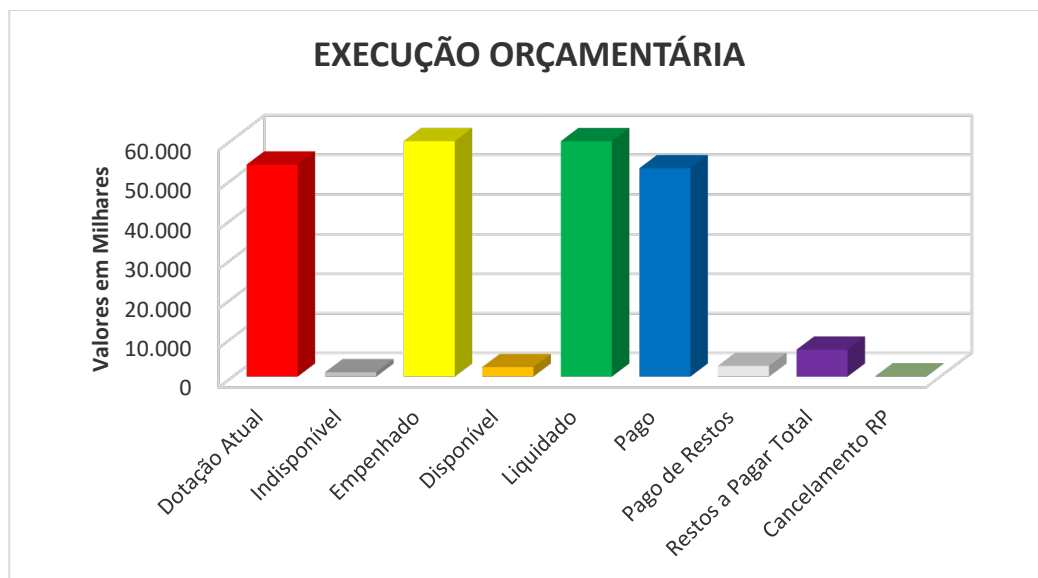
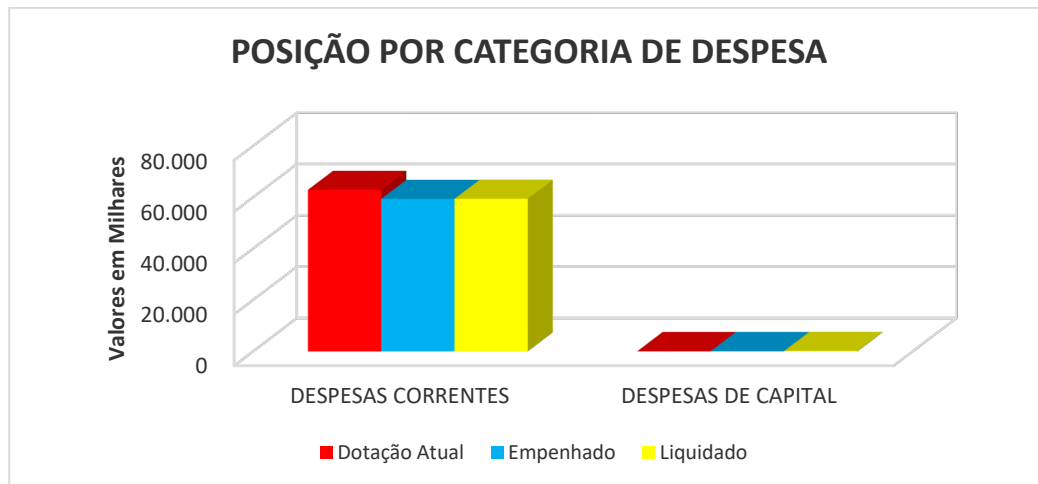
- Imunidade Tributária junto a Prefeitura do Município de São Paulo;
- Emissão de Recibos de Pagamentos Autônomos e Jetons;
- Elaboração do Informe de Rendimentos de Serviços Prestados por Pessoa Física e Jurídica;
- Análise dos Balanços Patrimoniais de empresas participantes de licitações.

### **Ações financeiras em números**

Em 2022, foram emitidas, por meio do SIAFEM – Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios:

- 702 notas de reserva orçamentária;
- 1.239 notas de empenho;
- 4.322 notas de lançamento contábeis e financeiras;
- 1.601 ordens bancárias;
- 12 Balancetes de Receitas e Despesas;
- 87 Recibos de Pagamentos à Prestadores de Serviços – Pessoa Física;
- 295 notas fiscais de tomadores de serviços de outros municípios.

**Execução orçamentária do exercício de 2022**





**Governador do Estado**  
Tarcísio de Freitas

**Vice-Governador do Estado**  
Felício Ramuth

**Secretário da Fazenda e Planejamento**  
Samuel Kinoshita

## **SEADE**

**Presidente do Conselho Curador**  
Carlos Antônio Luque

**Diretor Executivo**  
Bruno Caetano

**Diretor-adjunto de Produção e Análise de Dados**  
Carlos Eduardo Torres Freire

**Diretor-adjunto de Comunicação e Informação**  
Marcelo Moreira

**Diretor-adjunto Administrativo e Financeiro**  
Carlos Alberto Fachini

**Chefe de Gabinete**  
Sérgio Meirelles Carvalho

**Conselho Curador**  
Carlos Antônio Luque

**Conselheiros**  
Cleber de Oliveira Mata  
Eduardo de Rezende Francisco  
Eugenia Troncoso Leone  
Jairo Tadeu Pires Pimentel  
João Gabbardo Reis  
José Carlos de Souza Santos  
Ney Lemke  
Pablo Andrés Fernández Uhart

**Conselho Fiscal**  
**Conselheiros**  
Luzia de Oliveira Jesus  
Manuela Santos Nunes do Carmo  
Marcelo Luis Saleme Lellis

São Paulo, março de 2023